



Tvorba spisových řádů v kontextu elektronických systémů spisových služeb a skartačních řízení v elektronické podobě

Tomáš Lechner

Vysoká škola ekonomická v Praze

Národohospodářská fakulta

Katedra práva

Krásy a půvaby vesmíru



Příprava elektronického skartačního řízení

- ✚ Když se teď připravují podklady pro elektronické skartační řízení, díváme se, jak kvalitně byla metadata dokumentů zapsána před 1, 3, 5, 10, 15, 20... lety

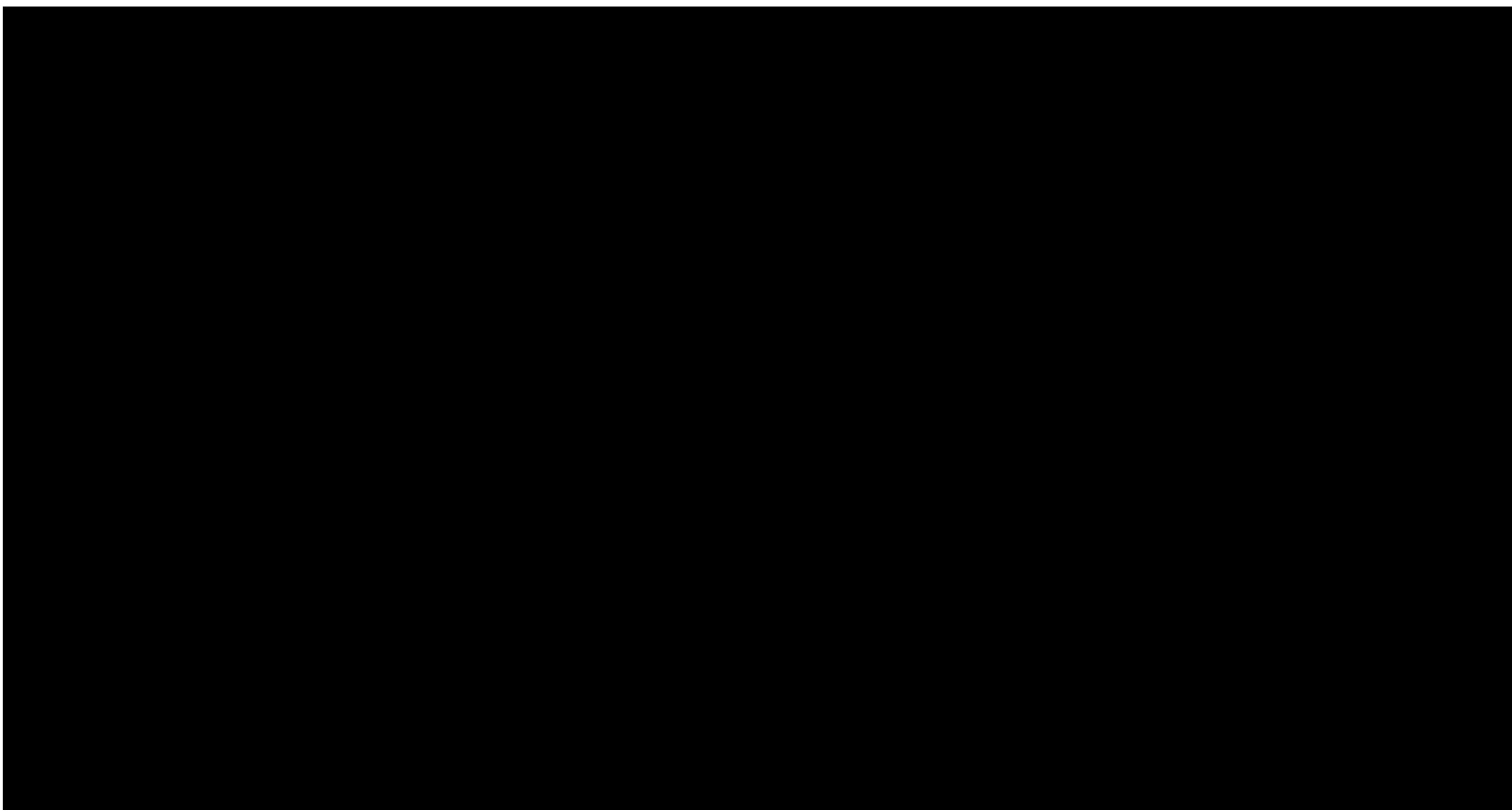


Aby data byla kvalitní

- ⊕ Vyznačení správného vyřízení dokumentů
- ⊕ Uzavírání spisů v elektronickém systému spisové služby
 - ⊠ Vedení spisů
- ⊕ Správné zatřídění entit do věcných skupin spisového a skartačního plánu
- ⊕ Konverze do výstupních datových formátů
- ⊕ Vzájemná komunikace všech zúčastněných stran
 - ⊠ Původce, dodavatel IS (eSSL), archiv



Aby to nedopadlo smutně



Úloha spisového řádu

- ❖ Konkretizuje pravidla vnitřního fungování organizace
- ❖ Upřesňuje všechny etapy výkonu spisové služby
- ❖ Je základem pro dodržování zásad ochrany osobních údajů
- ❖ Nemá opisovat zákon, ale popisovat skutečné procesy

Minimum pro spisový řád

- ✚ Výčet všech užívaných evidencí dokumentů včetně formy
- ✚ Upřesnění struktury čísla jednacího a struktur evidenčních čísel v samostatných evidencích dokumentů
- ✚ Způsob rozdělování dokumentů podatelnou a pravidla pro oběh dokumentů
- ✚ Způsob tvorby spisu a uspořádání dokumentů ve spisu, pokud je odlišné od chronologického
- ✚ Podmínky podepisování odesílaných dokumentů včetně podmínek používání kvalifikovaného elektronického podpisu, kvalifikované elektronické značky a kvalifikovaného časového razítka a podmínky používání úředních razítek
- ✚ Spisový a skartační plán
- ✚ Způsob přípravy a průběhu skartačního řízení
- ✚ Specifické podmínky ochrany osobních údajů a prostředky zpracování údajů ve jmenném rejstříku

Nejčastější chyby 1/3

- ❁ Bezmyšlenkovité opisování zákona nebo vyhlášky
 - ❁ „Spisová služba je vykonávána v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby.“
 - ❁ „Dokumentem se rozumí každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena.“
- ❁ Chybějící stěžejní upřesnění formy výkonu spisové služby
 - ❁ „Spisovou službou se rozumí zajištění odborné správy analogových i elektronických dokumentů došlých a vzešlých z činnosti původce, zahrnující jejich příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřizování ve skartačním řízení.“

Nejčastější chyby 2/3

- ❖ Použití nevhodných vzorů
 - ❖ Ve spisovém řádu školy je na třetí stránce uvedeno: „Obecní úřad zajišťuje příjem dokumentů, jak v analogové, tak v digitální podobě, pověřeným zaměstnancem na podatelně.“
- ❖ Obecné popisy místo specifikace
 - ❖ V instituci tvořící spisy téměř výhradně priorací je ve spisovém řádu přesto uvedeno: „Spisy jsou tvořeny sběrným archem nebo ve výjimečných případech priorací.“
- ❖ Formulace neodpovídající realitě
 - ❖ V instituci se složitou vnitřní strukturou a mnoha odděleními bylo napsáno: „Podatelna předává přijatou poštu jednotlivým pracovníkům k vyřízení.“

Nejčastější chyby 3/3

- ❖ Neaktualizovaný stav vůči právním předpisům
 - ❑ Chybí popisy přístupů k ochraně osobních údajů v souladu s GDPR
 - ❑ Nejsou správné termíny k elektronickému podepisování – nařízení eIDAS
- ❖ Neaktualizovaný stav vůči procesům v organizaci
 - ❑ Konkrétní jména uvedena přímo v textu směrnice
 - Lepší v přílohách, které jsou z tohoto pohledu přehlednější
- ❖ Chybějící části
 - ❑ Nejčastěji se týká samostatných evidencí dokumentů

Doporučení

- ✚ Spisový řád má být základním rádcem popisujícím fungování organizace, která vede spisovou službu
- ✚ Doporučuje se tuto směrnici pravidelně aktualizovat s ohledem na vývoj právních předpisů a změny v interních procesech v organizaci



Děkuji za pozornost

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D.

Vysoká škola ekonomická v Praze

Národohospodářská fakulta, katedra práva

nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha3

e-mail: tomas.lechner@gmail.com