



Mgr. Roman Dub

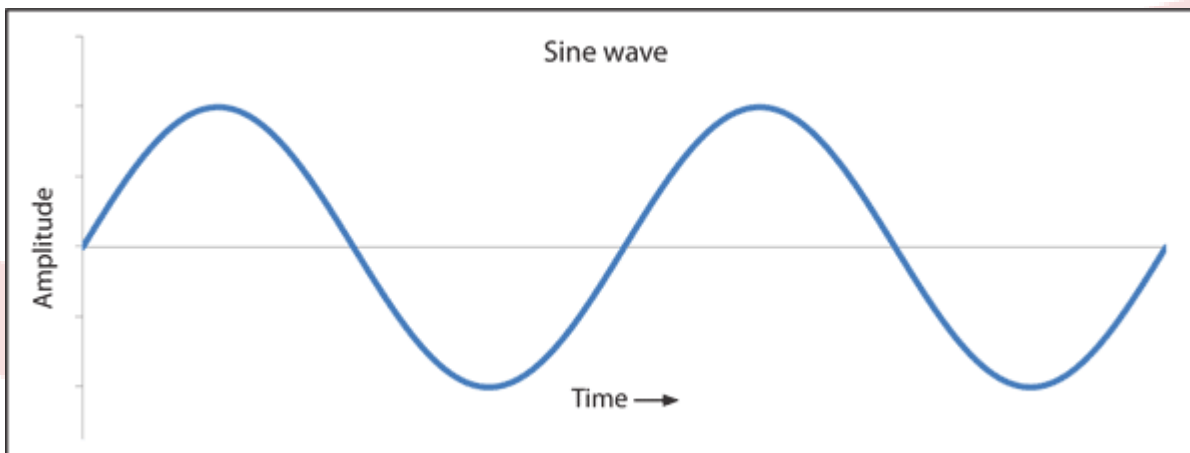
10. 06. 2016

| MĚSTSKÁ | KNIHOVNA | PÍSEK |

# Projekt nové městské knihovny v Písku: zadavatel – architekt - knihovna

Od architektonické soutěže ke  
stavebnímu povolení a dál...?

# Ještě než začnete aneb nic není definitivní



A) Vnitřní psychické rozpoložení zástupce knihovny v průběhu příprav

B) Dynamický vývoj klíčových podmínek/činitelů nezbytných k přípravě a realizaci stavby



# Klíčové faktory I – zadavatel - podpora

Není samozřejmá, neděje se sama sebou!!!

Ochota k realizaci se může měnit (volby, různé zájmy aj., změna preferencí)  
Nelze ji získat ze dne na den, tj. jde o dlouhodobý proces z klíčovou rolí knihovny vyžadující:

- propagaci významu knihovny, jejích aktivit a šíření jejího pozitivního obrazu mezi politickou reprezentací i veřejností (komunitou, uživateli knihovny),
- obhajobu oprávněnosti investic do stavby nové budovy, obhajobu nutnosti prosazení nové koncepce,
- trvalou a bezproblémovou komunikaci (např. plnění stanovených termínů),
- komunikaci se zástupci města zejména s osobami nebo kolektivními orgány s vysokou mírou rozhodovacích pravomocí a šíření myšlenky potenciálu nové knihovny,
- ochota a vstřícnost vůči požadavkům zadavatele - zadavatel financuje stavbu, knihovna je součástí města, její činnost je hrazena zřizovatelem!!!



# Klíčové faktory I – zadavatel – rozhodovací pravomoci

## Zastupitelstvo města

- Rozhodnutí o vlastní realizaci včetně finančního zajištění
- Rozhodnutí o umístění stavby

## Rada města

- Rozhodnutí o umístění stavby – výběr z jednotlivých variant (materiál - vyhodnocení jednotlivých variant umístění – zvolená kritéria: prostor – velikost, náklady – stavba, náklady provoz, naplnění cílů knihovny, image – přijetí veřejností)
- Rozhodnutí o vypsání architektonické soutěže, schválení výsledků
- Rozhodnutí o zajištění arch. soutěže případně o výběru administrátora soutěže a následného JŘBÚ (jednací řízení bez uveřejnění pro výběr zhotovitele projektové dokumentace z výherců soutěže)
- Rozhodnutí o zadání a následně schválení výběrového řízení na zhotovitele projektové dokumentace
- Rozhodnutí o výběru administrátora případných dotací
- Rozhodnutí o zadání a následně schválení výběrového řízení na zhotovitele stavby

## Vedení města

- Pomoc při prosazování záměru
- Významný vliv na rozhodování v kolektivních orgánech



# Klíčové faktory I – zadavatel – rozhodovací pravomoci

## Odbory městského úřadu:

- Odbor investic a rozvoje - příprava projektu včetně realizací výběrových řízení
- Odbor výstavby a územního plánování – územní a stavební povolení
- Odbor finanční – zajištění financování stavby - rozpočet
- Odbor školství a kultury - zajištění koordinace a komunikace mezi knihovnou a zřizovatelem

## Vedoucí odborů:

- každodenní kontakt s vedením města
- obvykle uznávaní odborníci
- nezávislí na změně vedení města s dlouhodobými zkušenostmi
- významná pomoc při prosazování záměru a hladkého průběhu příprav projektu



# Klíčové faktory I – zadavatel – rozhodovací pravomoci

## Jednotliví pracovníci městského úřadu:

Městský architekt: konzultace, kompletní zajištění architektonické soutěže, zpracování soutěžních podmínek, komunikace s Českou komorou architektů, odborná pomoc.

Pracovníci zajišťující investice nebo v jejichž kompetenci je strategický rozvoj území – podklady a informace k zahájení projektu (historie změn a rozhodnutí), vyhledávání dotačních titulů, podklady pro výběr zpracovatelů a administrátorů dotačních žádostí,

Pracovník zajišťující výkon památkové péče – vliv (i významný) na celkovou podobu stavby a jejích interiérů včetně navýšení/snížení nákladů na stavbu – pokud se jedná o rekonstrukci nebo se staví v památkově chráněném území.

A mnozí další, kteří podporují stavbu knihovny....



# Klíčové faktory II – časový rámec – ideální stav

Nelze jednoznačně stanovit!

Obecně je nezbytné počítat s delším než předpokládaným časovým rámcem, existují pouze představy (často limitované koncem volebního období).

## Činnosti s významnou časovou dotací:

- Architektonická soutěž včetně přípravy
- Příprava podkladů (průzkumy, zaměření apod.)
- Příprava dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby
- Územní řízení ukončené vydáním rozhodnutí o umístění stavby (územní rozhodnutí)
- Příprava dokumentace pro stavební povolení
- Stavební řízení ukončené vydáním stavebního povolení
- Příprava prováděcí dokumentace
- Příprava projektu interiéru
- Příprava dotační žádosti (v případě, že byla vypsána)
- Vyřízení dotační žádosti
- Výběrové řízení na zhotovitele stavby



# Klíčové faktory II – časový rámec – realita/ideální stav

Celkem architektonická soutěž (1 rok/9 měsíců)

Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBÚ) včetně uzavření smlouvy na PD (říjen 2014/1 měsíc)

Příprava podkladů (průzkumy, zaměření apod.) z nedokončených dřívějších projektů doplňované (průběžně během zpracování projektové dokumentace)

Příprava dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (listopad - prosinec 2014/75 dnů)

Územní rozhodnutí (leden - červen 2015 - 6 měsíců bez problémů/2 měsíce)

Příprava dokumentace pro stavební povolení (červen až srpen 2015/50 dnů)

Stavební povolení (září - únor 2016 - 6 měsíců bez problémů/2 měsíce)

Příprava prováděcí dokumentace (prosinec 2015 až březen 2016 – 4 měsíce/75 dnů)

Příprava projektu interiérů (duben až červen 2016/3 měsíce)

Příprava dotační žádosti (v případě, že byla vypsána – 3 měsíce)

Vyřízení dotační žádosti (7 měsíců vyhodnocení reálně více než rok)

Výběr zhotovitele stavby (3 měsíce)

Celková časová dotace: 36 měsíců (bez výběru zhotovitele stavby a bez přípravy a vyřízení dotačních žádostí)/24 měsíců





# Klíčové faktory III – financování – stanovení ceny stavby

## 1. Dle rozsahu stavby/rekonstrukce

- 1 m<sup>3</sup> obestaveného prostoru – cca 5 000,- Kč bez DPH
- celkem 150 mil. Kč bez DPH
- Interiér stavby – 15 mil. Kč bez DPH

## 2. Dle Soupisu prací dodávek a služeb

- 153 mil. Kč bez DPH se zabudovaným interiérem – zpracováno na základě prováděcí dokumentace.
- Volný interiér včetně zařízení pro knihařskou dílnu a některé aktivity – 15 mil. Kč (zpracováno dle dokumentace)

## 3. Snížení ceny?

- výběrové řízení na zhotovení stavby
- novostavba
- v menší míře pořízení méně nákladného vnitřního vybavení
- fázování stavby – ne – fázování stavbu vždycky zdražuje



# Klíčové faktory III – financování – možnosti financování

- Plně z vlastních zdrojů
- Kombinace vlastních zdrojů a dotací (jejich kombinace)
- Jiné (mecenát?)

## Dotační výzvy - IROP

- Specifický cíl 3.1. – Kulturní dědictví (výzva Knihovny a výzva Revitalizace vybraných kulturních památek (indikativní seznam NKP k určitému datu)
- Specifický cíl 3. 2. – Rozvoj veřejné správy (výzva e-Government)
- Specifický cíl 2.4. Vzdělávání – (Výzva "Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání)
- Specifický cíl 2.1. Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucích k sociální inkluzi (výzva Rozvoj infrastruktury komunitních center)



# Projekt knihovny ve strategických dokumentech

**Cíl:** Integrace knihovny do koncepčních materiálů města Písek nebo ORP Písek (komunitní plán, strategický plán rozvoje města, Místní akční plán rozvoje vzdělávání SO ORP Písek ) – vychází z koncepce činnosti knihovny

Podobná struktura realizace (mírné rozdíly):

Komunitní plán a místní akční plán vzdělávání - použitá obecná metodika systému komunitního plánování

- Řídící skupiny
- Pracovní skupiny
- Veřejná projednávání (kulatý stůl)

## **Investice:**

Vysoká časová náročnost

Orientace v projednávaných problematikách

Proaktivní přístup



# Strategický plán rozvoje města Písek

## Opatření C. 1.1 Nová knihovna

Vybudovat nový otevřený bezbariérový veřejný prostor v centru města, který umožní komunikaci v rámci komunity města, rozvoj kreativity lidí a bude poskytovat klíčové služby v oblasti celoživotního a občanského vzdělávání všech věkových skupin s důrazem na podporu přírodovědných a technických oborů, IT technologií a jazykových kompetencí. V souladu se svým posláním bude knihovna zajišťovat plnohodnotné informační služby, poskytovat prostor pro činnost místních sdružení, neziskových organizací i různých zájmových skupin obyvatel města a rozšíří své služby v oblasti kulturních a volnočasových aktivit.



# Strategický plán rozvoje města Písek

Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písku do roku 2025

Zodpovědnost/koordinátor:	<i>Městská knihovna Písek</i>
Spolupráce/partneři:	<i>Město Písek - odbor investic a rozvoje, Studio, A.B.S., s. r. o.</i>
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>projektová dokumentace pro realizaci stavby</i></li><li>- <i>nová budova knihovny města</i></li><li>- <i>zpracovaná a připravená nabídka služeb, aktivit a činností</i></li></ul>
Časování:	<i>Zpracovaná dokumentace / duben 2016, projektová žádost / prosinec 2016</i> <i>Realizace výstavby / duben 2017 – prosinec 2018</i> <i>Příprava nových programů, služeb, aktivit / leden 2016 – prosinec 2018</i>



# Komunitní plán sociálních služeb ORP Písek

## 5. PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

### 5.1 OPATŘENÍ: KNIHOVNA

#### STRUČNÝ POPIS VÝCHOZÍ SITUACE

Realizace přestavby bývalé školy J. A. Komenského na nový objekt knihovny s cílem vytvořit místo, jenž splňuje základní požadavek na funkci otevřeného veřejného prostoru a slouží potřebám komunity. V nové budově bude knihovna zajišťovat plnohodnotné informační služby a poskytovat prostor pro místní sdružení, neziskové organizace, poskytovatele sociálních služeb i zájmové skupiny obyvatel města Písku a okolí. Vedle informačních služeb bude městská knihovna v nových podmínkách rozvíjet kulturní, vzdělávací a volnočasové aktivity vycházejících z potřeb komunity s důrazem na prevenci.

#### AKTIVITY:

- 5. 1. 1 Informační aktivity
- 5. 1. 2 Internetový portál
- 5. 1. 3 Zapojení Městské knihovny Písek do vzdělávacích aktivit seniorů



# Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) – Strategický rámec

<b>Priorita 3</b>	<b>Rozvoj a zkvalitnění neformálního a zájmového vzdělávání</b>
<b>Cíl a popis cíle</b>	<b>Cíl 3.2 - Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání</b> Udržení dostupnosti neformálního vzdělávání, jeho rozvoj a zvyšování kvality, a to v návaznosti na Opatření prostupující prioritami a cíli. Vytváření podmínek pro to, aby se každé dítě a žák mohl zapojovat do neformálního vzdělávání. Investice do infrastruktury a rozvoje neformálního vzdělávání. Podpora údržby. Nákup a modernizace vybavení.
<b>Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita</li><li>• Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání</li><li>• Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem</li><li>• Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků</li><li>• Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání</li></ul>

# Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) – Strategický rámec - příloha

## Organizace zájmového a neformálního vzdělávání ORP Písek

Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP*	Typ projektu: s vazbou na klíčové kompetence IROP					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol *****
					Cizí jazyk	Přírodní vědy **	Technické a řemeslné obory **	Práce s digitálními technologiemi ***	Bezbariérovost školy, školského zařízení ****	
Název: Městská knihovna Písek (Město Písek) IČO: 70869197	Komunitně vzdělávací centrum – rekonstrukce bývalé školy J.A.Komenského	180000000	2017 - 2018	3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Název: TSI Písek z. s. IČO: 04812182	TC PLACE – vybudování interakt. multimediál. prostoru pro neformální vzdělávání dětí a žáků v tech. oborech	25000000	2016 - 2018	3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CENTRUM PRAKTICKÉ VÝUKY – rozšíření vybavení pro vzdělávání žáků MŠ a ZŠ v tech.oborech s důrazem na ITAC	10000000	2016 - 2017	3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLUVÝCHOVY

36





# Architektonická soutěž o návrh

## Obsah

- Zpracování soutěžních podmínek a upřesňujícího stavebního programu
- Schválení soutěžních podmínek ČKA
- Vyhlášení soutěže
- Hodnotící zasedání poroty
- Vyhlášení výsledků soutěže a jejich zveřejnění
- JŘBÚ mezi vítězi (1. až 3. cena) při zvážení ceny PD a umístění v soutěži
- Zadání projektové dokumentace

## Výhody

- V rámci přípravy podkladů soutěže si uživatel vyjasní své potřeby a jejich priority
- Širší účast architektonických atelierů zajistí větší pestrost finálního řešení
- Možnost srovnání, případně i objev řešení, která uživatel nepředpokládá

## Nevýhody ???



# Architektonická soutěž o návrh – soutěžní podmínky

## 1. Vlastní soutěžní podmínky – městský architekt (nebo pověřený administrátor)

- dle metodiky ČKA (soutěžní řád + další metodické materiály)
- Obsah 17 bodů (předmět a účel soutěže, účastníci, podklady, kritéria hodnocení, porota a odborní znalci, ceny a odměny (vychází ze soutěžního řádu), termíny... atd.

## 2. Upřesňující stavební program – knihovna

- zadání dispozičního, funkčního a designového řešení interiéru včetně mobiliáře a dvorní části
- upřesňuje funkci a vztahy v prostoru, fond, katalogy, technické vybavení, čtenářská pracovní místa, služební pracovní místa, provozní údaje, vybavení mobiliářem
- Stavební program by měl být navržen tak, aby byl dostatečně konkrétní a přesný a současně dával prostor pro invenci v navrhovaných architektonických řešeních.



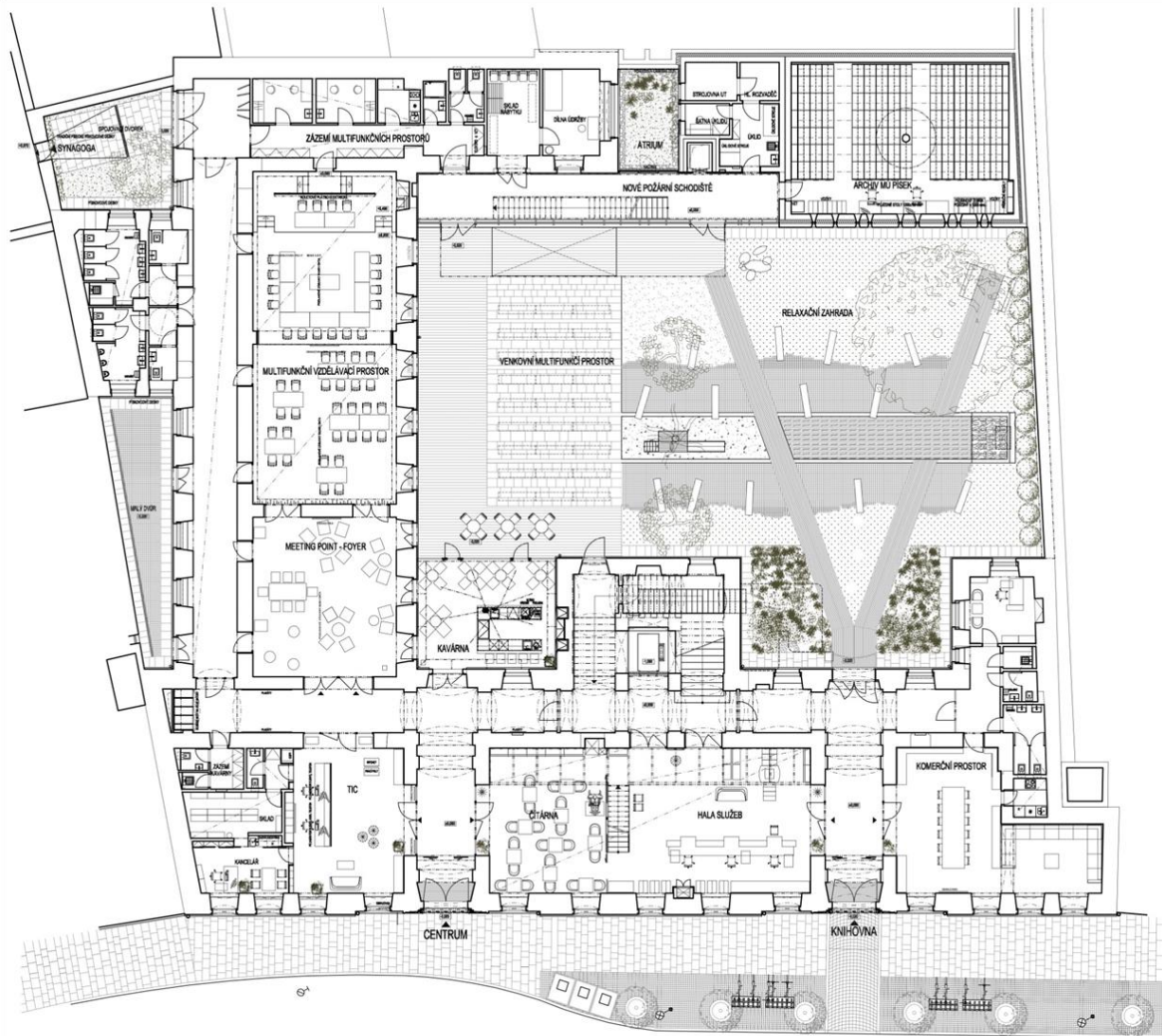
# Architektonická soutěž o návrh - výsledky

1.cena – studio A.B.S. spol.s.r.o. - ing. Jan Svoboda

Návrh obsahuje dispozičně nejpropracovanější řešení a to jak vnitřních prostor knihovny tak i venkovního dvora včetně nově navržené přístavby (možnost etapizace výstavby). Jednotlivá oddělení knihovny na sebe vhodně navazují a vytvářejí tak nekolizní prostředí – jak pro návštěvníka, tak i pro zaměstnance. K tomu dopomáhá i řešení venkovního prostoru dvorní části, která svým funkčním pojetím na vnitřní dispozici knihovny přímo navazuje a vhodně ji doplňuje. Soutěžní porota vyzdvihla odvahu autora navrhnout dvorní přístavbu a do ní umístit sklady knih, které tímto neobtěžují svým prostorovým nárokem „hlavní budovu“. Toto řešení zároveň zmírní nároky na statické zajištění stávající budovy i nároky na provoz. Na rozdíl od ostatních návrhů je zde porotou vyzdvižena kvalitní variabilita provozu.



# Půdorys 1. NP



# Celkový nadhled s přístavbou skladů





# Architekt – podmínky spolupráce

- Soulad představ a vzájemné porozumění se zadavatelem projektu/knihovnou
- Schopnost architekta reagovat na požadavky a současně korigovat „nereálnost“ některých představ (odborné vedení – legislativa, technické normy...)
- Oboustranně otevřená komunikace



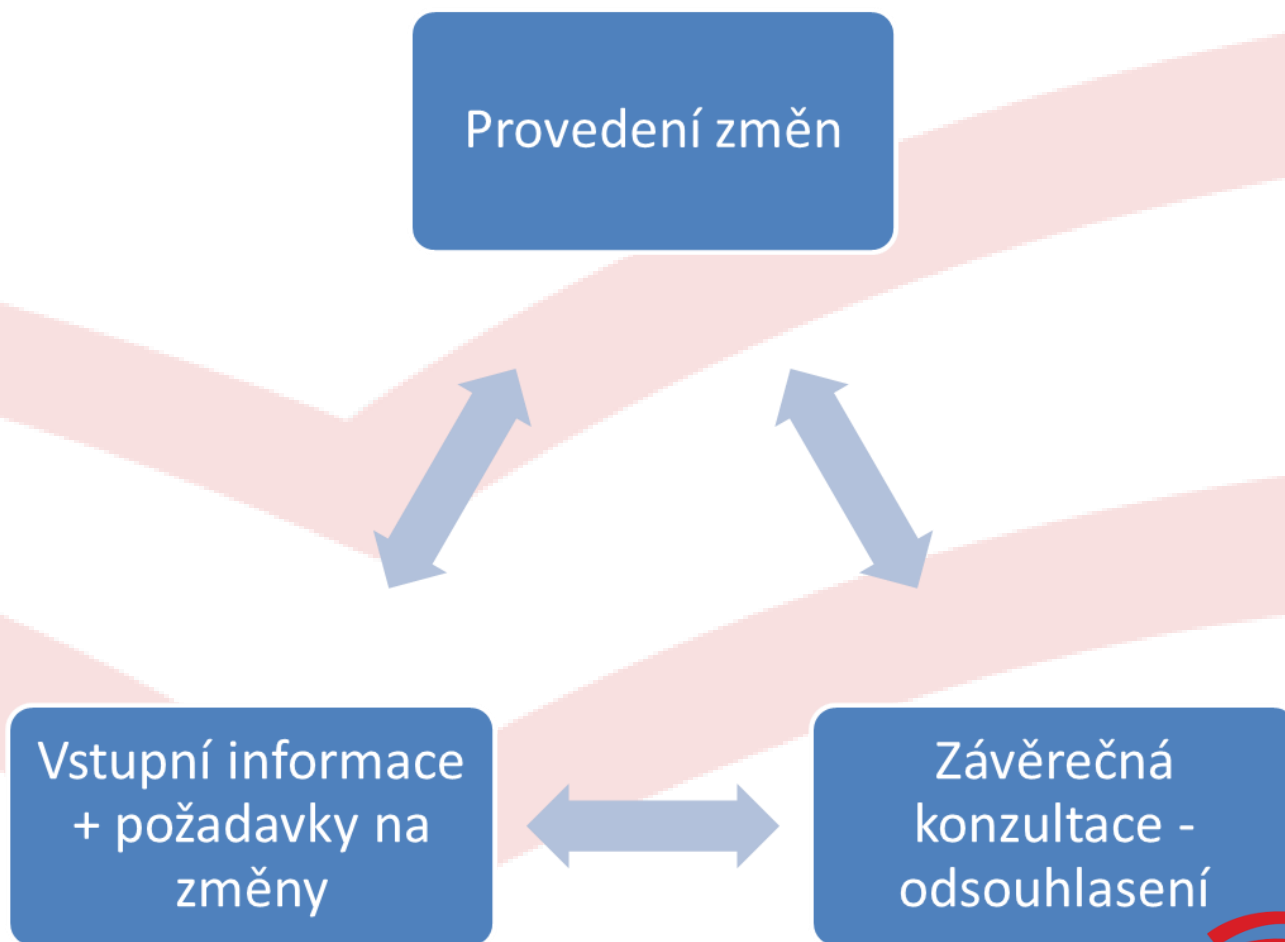
# Architekt – forma spolupráce

- Zainteresování všech zaměstnanců knihovny do procesu přípravy projektové dokumentace
- Pravidelné pracovní schůzky s architektem a příslušnými pracovníky jednotlivých oddělení nad konkrétní částí projektu
- Zapracování požadavků veřejnosti prostřednictvím pracovníků knihovny





# Architekt – schéma spolupráce



# Architekt - přínosy

- Kvalitní projekt se zohledněním požadavků knihovny (výťah, odpovídající sociální zázemí zaměstnanců)
- Inspirace pro další rozvoj (astronomická pozorovatelna, geologický park, komunitní zahrada, uzavřený vnitřní venkovní prostor, včelín)
- Snížení ekonomických nákladů



# Projekt knihovny – základní principy udržitelnosti

- Variabilita prostor, bezbariérovost
- Finanční stabilita včetně zajištění rozšíření činnosti knihovny, fundraising
- Udržení dobrého vztahu se zřizovatelem (akceptace požadavků a potřeb – IC, archiv, komerční prostory – snížení provozních nákladů)
- Spolupráce
  - Školy a vzdělávací zařízení v regionu vč. VŠ
  - Neziskový sektor
  - Podnikatelé zejména s vazbami na město
  - Soukromý sektor



# Hala služeb s galerií a čítárna



# Foyer multifunkčního vzdělávacího prostoru s průhledem do sálu



# Kavárna



# Dětský vzdělávací prostor Akvarium



# Oddělení naučné literatury





# Nejsme jen knihovna ...

Děkuji za pozornost.

